



**CHAMADA PÚBLICA PARA COMPOSIÇÃO DE CONSULTOR(A)  
“AD HOC” PARA O EDITAL Nº 02/2021 – BEXT 2021 da UFRPE**

**1. OBJETIVO**

1.1. Cadastrar Consultor(a) Ad Hoc para avaliar os projetos inscritos no EDITAL Nº 02/2021 – BEXT 2021 da Pró-Reitoria de Extensão, Cultura e Cidadania - PROExC da Universidade Federal Rural de Pernambuco - UFRPE, referente à concessão de Bolsas aos programas inscritos por professores/a e técnicos/a administrativos/a de nível superior, vinculados à UFRPE-SEDE, UAST, UACSA, UABJ, CODAI e UFAPE.

1.1.1. O Link para o EDITAL Nº 02/2021 – BEXT 2021, estará disponível na página da UFRPE e da PROExC, em notícias.

1.1.2. Caso não consiga acessar o EDITAL Nº 02/2021 – BEXT 2021, entre em contato por e-mail: [cgppe.proexc@ufrpe.br](mailto:cgppe.proexc@ufrpe.br).

**2. REQUISITOS**

2.1. Poderão se inscrever pessoas cadastradas no Sigproj (<http://sigproj.ufrj.br/>): docentes, técnicos/a administrativos/a em educação, estudantes de pós-graduação (Doutorandos), Mestres, que tenham ou tiveram vínculo com Universidades e Institutos Federais, no âmbito do estado brasileiro;

2.2. O(a) candidato(a) a Consultor(a) Ad Hoc deve ter titulação mínima de Mestrado;

2.3. O(a) candidato(a) a Consultor(a) Ad Hoc deve possuir currículo atualizado na Plataforma Lattes, cujo endereço deverá ser indicado no formulário de inscrição, no campo “Observações”;

2.4. O(a) candidato(a) a Consultor(a) não poderá estar em condições de inadimplência com a PROExC/UFRPE, por exemplo com pendência de relatórios;

2.5. O(a) candidato(a) a Consultor(a) Ad Hoc deverá ter disponibilidade para analisar programas inscritos no EDITAL Nº 02/2021 – BEXT 2021 **no período de 1 a 9 de setembro de 2021**;

2.5.1. O programa será encaminhado pelo SIGPROJ ao(à) Consultor(a) Ad Hoc, que se compromete a enviar a sua avaliação em até 3 (três) dias úteis após o recebimento;

2.5.2. Cada Consultor(a) Ad Hoc receberá de 1 (um) a 3 (três) programas para análise;

2.5.3. Caso o(a) candidato(a) tenha interesse em participar da Chamada e não tenha cadastro no SIGPROJ, é só acessar a página do SIGPROJ (<http://sigproj.ufrj.br/>) e clicar em “não sou cadastrado”.

**3. INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO NO SIGPROJ**

3.1. O formulário de inscrição deve ser preenchido diretamente no SIGPROJ, através da Chamada de Consultor(a) Ad Hoc BEXT 2021, conforme instruções abaixo, dos campos específicos:

a) Acesse sua conta no SIGPROJ. Em “Editais Abertos”, há a opção “Chamada Pública para Consultor(a) Ad Hoc BEXT 2021”, clique em cima do nome da chamada e abrirá uma janela com informações. No lado inferior direito, há três ícones. Colocando a seta do mouse em cima desses



ícones, você consegue identificá-los: 1) um sinal verde com o símbolo de adição “+”; 2) uma letra “i” indicando informações; e 3) um “x” indicando fechar a janela;

b) Clique no sinal de adição verde “+” para criar a proposta de sua inscrição na Chamada de Consultor(a) Ad Hoc.

c) Surgirá uma janela com o nome “programas”. O(a) candidato(a) a Consultor(a) Ad Hoc avaliará programas de extensão, por isso a opção “programas”. Clique nele para ter acesso ao formulário.

d) Abrirá uma janela com “Observações para elaboração de ações”. Leia atentamente as instruções e logo depois clique em “concordo”; caso queira desistir da inscrição, clique em “não concordo”;

e) Na tela IDENTIFICAÇÃO DA AÇÃO, veja como preencher os campos:

I) Título: preencha SEU NOME completo.

II) Tipo da ação: Esse campo só tem uma opção, que é programa.

III) Edital: esse campo já vem preenchido, que é a Chamada para Consultor(a) Ad Hoc.

IV) Ação vinculada a programa de extensão: clique em NÃO.

V) Instituição: A sua instituição de vínculo já vem preenchida automaticamente, de acordo com o seu cadastro no SIGPROJ.

VI) Unidade Geral: a escolha desse campo é definida pelo seu vínculo com sua instituição (no caso de Universidades, será o Centro Acadêmico ou órgão suplementar, por exemplo).

VII) Unidade de Origem: a escolha desse campo é definida pelo seu vínculo com sua instituição (no caso de Universidades, será o Departamento ou Núcleo, por exemplo).

VIII) Início previsto: aqui o campo já está preenchido com a data inicial das avaliações.

IX) Término previsto: aqui o campo já está preenchido com a data final das avaliações.

f) Na tela CARACTERIZAÇÃO DA AÇÃO, você preencherá os dados concernentes à sua área de atuação, sua especialidade e as áreas competentes que você poderá avaliar propostas, de acordo com a linha temática indicada. Veja como preencher os campos:

I) Grande área de conhecimento: clique em “escolher” para abrir uma janela para indicar a sua Grande Área Principal indicada pelo CNPq. Após indicada a área principal, você terá a opção de indicar as subáreas:

i) Escolha a primeira subárea, de acordo com a sua especialidade, e assim sucessivamente.

ii) Clique em salvar para fechar a janela.

II) Área Temática Principal: dentro das áreas de extensão, indique aquela que você tem competência em avaliar programas que serão inscritos nessa área.

III) Área Temática Secundária: escolha uma área secundária que você também tem competência para avaliar programas.

IV) Linha de Extensão: escolha uma das 53 linhas de extensão, de acordo com o plano nacional de extensão universitária, pela qual você se identifica, para avaliar programas.

g) Na tela OBSERVAÇÕES, você indicará apenas o endereço do seu currículo lattes. Atente-se para indicar o endereço correto, pois caso esteja incorreto, a sua inscrição será indeferida.



3.2. Serão aceitas 250 (duzentos e cinquenta) inscrições para Consultor(a) Ad Hoc. Dessas, serão homologadas 230 (duzentas e trinta);

3.2.1. Será divulgada a lista dos selecionados na página da PROExC, conforme cronograma, item 11 desta Chamada.

3.2.2. A Chamada para Consultor(a) será encerrada no Sigproj quando atingir 250 (duzentos e cinquenta) inscrições.

3.2.3. Se as inscrições homologadas ultrapassarem o número de 230 (duzentos e trinta), serão considerados(as), para efeito de seleção final, nesta ordem, os(as) candidatos(as) que atenderem o seguinte critério: a) Os primeiros inscritos;

3.3. Todos os(as) candidatos(as) que tiverem suas inscrições homologadas pela Comissão Científica da Pró-Reitoria de Extensão, Cultura e Cidadania PROExC da UFRPE, farão parte do banco de dados de Consultor(a)s Ad Hoc do EDITAL Nº 03/2021 – Ad Hoc/BEXT 2021.

#### **4. DA ATUAÇÃO DO/A CONSULTOR(A) AD HOC**

4.1. Os(as) candidatos(as) selecionados constituirão Consultores(as) Ad Hoc que atuarão no período de 1 a 9 de setembro 2021, na análise dos projetos submetidos no EDITAL Nº 02/2021 – BEXT 2021.

4.2. Os projetos submetidos ao EDITAL Nº 02/2021 – BEXT 2021 serão encaminhados aos Consultor(a)s Ad Hoc, pelo SIGPROJ, levando em conta a Linha Temática de interesse do(a) Consultor(a), indicada na inscrição;

4.3. A PROExC manterá o nome do/a Consultor(a) em absoluto sigilo, evitando sua identificação pelos proponentes dos projetos.

#### **5. DOS CONVITES DE CONSULTORIA AD HOC**

5.1. No SIGPROJ, na conta do(a) Consultor(a), no lado superior direito, logo abaixo do seu nome, há um campo chamado “Ações de Consultor Ad Hoc”. Clicando nesse campo, surgirá na página dois itens: a) Convites de Consultoria Ad Hoc; e b) Avaliações de Consultoria Ad Hoc.

5.2. Dentro da ala de Convites de Consultoria Ad Hoc, existe um campo chamado “Convites Pendentes”. O consultor deverá clicar nesse campo e ver os projetos que deverão ser avaliados.

5.3. Em cada projeto aberto, haverá, no canto inferior direito, três ícones (uma lupa, um “check in” verde, e um “x” vermelho) que, colocando a seta do mouse em cima do ícone, aparecerá sua designação: a) visualizar programa; b) aceitar convite; c) recusar convite.

5.4. Ao aceitar o convite, o programa será transferido automaticamente para a área de “Avaliações de Consultoria Ad Hoc”. É nessa área que o programa será analisado.

#### **6. DAS AVALIAÇÕES DE CONSULTORIA AD HOC**

6.1. Dentro da ala de “Avaliações de Consultoria Ad Hoc”, existe um campo chamado “Avaliações em andamento”. Clicando nesse item, surgirá uma janela com os programas para serem avaliados.



6.2. Em cada programa, no canto inferior direito, há cinco ícones que, colocando o mouse em cima deles, aparecerão as definições: a) informações sobre o edital; b) visualizar programa; c) visualizar avaliação; d) avaliar proposta; e e) recusar convite.

6.3. A avaliação do programa poderá ser efetuada em diferentes momentos, pois há a opção de salvar a avaliação antes de encaminhá-la. Portanto, o(a) consultor(a) Ad Hoc poderá começar a fazer a avaliação num momento e terminar em outro, desde que salve a avaliação até então efetuada.

6.3.1. Todas as avaliações que foram iniciadas, salvas e não enviadas, seguirão para a ala de “Avaliações não concluídas”.

6.4. Em qualquer tempo, antes de enviar a avaliação, o Consultor Ad Hoc poderá recusar a avaliação do programa, seja por conflito de interesse ou por qualquer outro motivo. Será necessário escrever uma justificativa, indicada no momento da Recusa da avaliação, bem como solicitar nessa mesma justificativa, que a comissão científica lhe envie outro programa para avaliação.

6.4.1. O(a) Consultor(a) Ad Hoc não poderá avaliar programas em que for parte interessada nem que tenha afinidade com alguém da equipe de execução do programa, porventura identificado, caracterizando assim um conflito de interesses, devendo recusar a análise;

6.5. O Consultor(a) terá até 3 (três) dias úteis, a partir do recebimento do convite, para devolvê-lo com a respectiva avaliação;

6.6. Será enviado entre 1 (um) a 3 (três) programas para cada Consultor(a) Ad Hoc, de acordo com a Linha Temática da inscrição do programa e a Linha Temática da inscrição do Consultor(a) Ad Hoc.

6.6.1. A declaração de consultor(a) Ad Hoc será enviada para aqueles(as) que avaliarem a partir de 1 (um) programa.

6.7. Caso não haja programas suficientes para avaliação numa Linha Temática, o Consultor(a) Ad Hoc que fez sua inscrição nessa Linha, será avisado por e-mail.

6.8. Ao terminar a avaliação de cada programa, o consultor deverá clicar em “enviar”. A avaliação seguirá automaticamente para o campo “avaliações finalizadas”.

## **7. COMPROMISSO DO CONSULTOR(A) AD HOC**

7.1. Receber e avaliar os programas que serão enviados pelo SIGPROJ, no prazo estabelecido para avaliação;

7.2. Atestar o recebimento do convite, no prazo máximo de 48 horas, manifestando a possibilidade ou não em realizar a avaliação;

7.3. Respeitar rigorosamente o prazo de entrega da avaliação;

7.4. Manter absoluto sigilo sobre o processo de avaliação dos programas sob a sua responsabilidade;

7.5. Atuar de forma ética e imparcial no processo de avaliação;

7.6. Requerer à PROExC o seu desligamento do Banco de Consultor(a) Ad Hoc do EDITAL Nº 02/2021 – BEXT 2021, a qualquer tempo, quando achar oportuno.



## 8. COMPROMISSO DA PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO, CULTURA E CIDADANIA DA UFRPE

8.1. Emitir Declaração que ateste a participação como Consultor(a) Ad Hoc de programas de extensão, apresentados no EDITAL Nº 02/2021 – BEXT 2021 da Universidade Federal Rural de Pernambuco - UFRPE;

8.2. A Declaração de Consultor(a) Ad Hoc será enviado para o e-mail cadastrado no SIGPROJ, até 30 (trinta) dias após a divulgação do Resultado Final do EDITAL Nº 02/2021 – BEXT 2021.

## 9. VALIDADE

9.1. O cadastro de Consultor(a) Ad Hoc tem validade apenas para o EDITAL Nº 02/2021 – BEXT 2021;

9.2. Para participação de ações vinculadas à PROExC, a comunidade acadêmica será consultada através de instrumentos oficiais, como editais e chamadas públicas.

## 10. SELEÇÃO

10.1. Os(as) candidatos(as) serão selecionados pela PROExC, com base no critério de comprovada competência em sua área de atuação e dentro das áreas temáticas de sua preferência, demonstradas no formulário de inscrição, descritas e confirmadas no Currículo Lattes;

10.2. O resultado final da seleção será publicado na página da PROExC, conforme Cronograma, item abaixo.

## 11. CRONOGRAMA

<b>Etapas</b>	<b>DATA/PERÍODO</b>
Inscrição	De 4 a 26 de agosto de 2021 até atingir o número de 250 inscrições.
Homologação de inscrições	Até 27 de agosto de 2021
Divulgação provisória dos selecionados	30 de agosto de 2021
Interposição de Recurso	Até 31 de agosto de 2021
Resultado da Interposição de Recursos	1º de setembro de 2021
Resultado Final	1º de setembro de 2021
Período para avaliação Ad Hoc	De 1º a 9 de setembro de 2021



## 12. DISPOSIÇÕES GERAIS

- 12.1. As atividades de Consultor(a) Ad Hoc não serão remuneradas financeiramente.
- 12.2. Esclarecimentos e informações adicionais poderão ser obtidos através do e-mail [cgppe.proexc@ufrpe.br](mailto:cgppe.proexc@ufrpe.br) ou pelo telefone (81) 9 9710-8745.
- 12.3. As dúvidas, os casos omissos e as situações não previstas nesta Chamada Pública serão dirimidas pela Comissão Interna de Avaliação da PROExC;
- 12.4. A PROExC reserva-se o direito de fazer o desligamento automático, do Cadastro de Consultor(a) Ad Hoc, daquele(a) que não cumprir com as normas estabelecidas nesta Chamada Pública e descumprir com os prazos estabelecidos, sem justificativas.
- 12.5. Edital divulgado conforme NOTA Nº 80/2021 PJ-UFRPE/PGF/AGU de 3 de agosto de 2021.

Recife, 4 de agosto de 2021,

**Prof. Dr. Moisés de Melo Santana**  
**Pró-Reitor de Extensão, Cultura e Cidadania**